

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/10/2021  
Kierownika GSPZLO  
w Ożarowie Mazowieckim  
z dnia 13.10.2021 roku

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
MEDYCZNYCH W GMINNYM SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE  
LECNICTWA OTWARTEGO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń w zakresie udzielania świadczeń medycznych w Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim, określają między innymi:
  - 1) przedmiot konkursu ofert,
  - 2) kryteria oceny ofert,
  - 3) warunki wymagane od oferentów,
  - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert.”
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711 ze zm.).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) SWKO – Szczegółowe warunki konkursu ofert,
  - b) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - c) Udzielającym zamówienia/Zamawiającym – rozumie się przez to Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim,

- d) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia medyczne w zakresie świadczenia usług medycznych w Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim,
- e) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
- f) świadczeniach medycznych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w Ustawie o świadczeniach opieki medycznej finansowanych ze środków publicznych.
- g) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 SWKO.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot postępowania konkursowego**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie lekarskich świadczeń medycznych (zgodnie z wymogami NFZ oraz innymi obowiązującymi przepisami):

1. w zakresie Podstawowej Opieki Medycznej w ramach NFZ przez:

- 1.1. lekarza posiadającego specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych,
- 1.2. lekarza specjalistę medycyny rodzinnej lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny rodzinnej,
- 1.3. lekarza posiadającego specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie pediatrii, oraz ukończony kurs medycyny rodzinnej.

2. w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w dziedzinach:

- 2.1. ginekologii i położnictwa ( w ramach NFZ)
- 2.2. chirurgii ( w ramach NFZ)
- 2.3. laryngologii ( w ramach NFZ)
- 2.4. neurologii ( w ramach NFZ)
- 2.5. diabetologii ( w ramach NFZ)
- 2.6. kardiologa (poza kontraktem NFZ)
- 2.7. endokrynologa (poza kontraktem NFZ)
- 2.8. okulistyki (tylko w ramach Poradni Medycyny Pracy)

3. w zakresie medycyny pracy (poza kontraktem NFZ) – lekarza z uprawnieniami do badań z zakresu medycyny pracy i badań kierowców.

4. lekarzy wykonujących i opisujących badania USG: jamy brzusznej, ginekologiczne, w tym TV, tarczycy, gruczołu krokowego, stawów, sutków, USG u dzieci i USG Doppler.

5. lekarza wykonującego i opisującego badanie USG serca „echo serca”.
6. lekarza radiologa opisującego badania RTG.
2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami podającymi najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert. Oferent przedstawia cenę w następujący sposób:
  - a) świadczenia w zakresie POZ – za godzinę
  - b) świadczenia w zakresie AOS w ramach NFZ – za punkt
  - c) świadczenia w zakresie AOS poza kontraktem NFZ – za wizytę
  - d) świadczenia w zakresie medycyny pracy – za wizytę oraz za wpis do książeczki sanitarno-epidemiologicznej
  - e) świadczenia w zakresie USG – za badanie
  - f) świadczenia w zakresie RTG – za opis badania
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki medycznej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
4. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj świadczeń i ilości) określono w formularzu oferty, które stanowią załącznik nr 1 do SWKO.
6. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
  - 1) Usługi medyczne udzielane będą w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu urządzeń i zaplecza technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
  - 2) Oferent zobowiązuje się udzielać usługi medyczne w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 3) Za rejestrację pacjentów, organizację udzielania usług medycznych oraz udzielanie informacji uprawnionym do usług medycznych odpowiedzialny jest Zamawiający, zgodnie z procedurami obowiązującymi w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej;
7. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość świadczenia usług medycznych będących przedmiotem

postępowania, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III**  
**Oferty częściowe**

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział IV**  
**Wymagania wobec oferentów**

1. Ofertę składa oferent posiadający prawo wykonywania zawodu i dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania właściwego wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestrze podmiotów leczniczych.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszej SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

**Rozdział V**  
**Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może

# Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego

ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Tel. 22 344 86 00

NIP: 1181531025

REGON: 016263572

nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonywanie świadczeń medycznych w zakresie: ..... Nie otwierać przed dniem 15.11.2021 roku godz 10:00” i przesłać lub złożyć na adres: Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pokój nr 106.

10. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.

## Rozdział VI

### Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział VII

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Otwartego, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pokój 106 w terminie do dnia 15.11.2021 roku do godz. 9:30.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Otwartego, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pokój 106, dnia 15.11.2021 roku o godz 10:00.

## Rozdział VIII

### Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział IX**

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Kierownika Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim.

## **Rozdział X**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto – 60% (max 10 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny ceny zaproponowanej przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe znacznie przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Kryterium oceniany wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 100$$

2. Dostępność – 35% (max 10 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanej przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę godzin tygodniowo oferowanych przez oferenta.

$$D = \frac{\text{oferowana liczba godzin}}{\text{największa liczba godzin}} \times 100$$

3. Jakość – 5% (max 5 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę posiadaną specjalizację:

$$J = \text{Tak} = 1 \text{ punkt, Nie} = 0 \text{ punktów}$$

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\mathbf{WK = Cx65\% + Dx35\% + Jx5\%}$$

gdzie:

WK – ocena końcowa oferty

K – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

C – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

D – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

## **Rozdział XI**

### **Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w liczbie wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta/oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z wybranymi oferentami takiego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych, który umożliwi dostosowanie warunków umowy względem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru kilku ofert, jeśli będzie to niezbędne w celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez poradnię.

## **Rozdział XII**

### **Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.

7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

KIEROWNIK  
  
Waldemar Roszkiewicz