

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego

ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Tel. 22 344 86 00

NIP: 1181531025

REGON: 016263572

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/10/2022
Kierownika GSPZLO
w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 14 października 2022 roku

**Gminny Samodzielny Publiczny Zakład
Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim
ul. Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 1181531025, REGON 016263572
KRS 1400161
tel. 22-344 86 00 www.gspzlo-ozarow.pl
e-mail: administracja@gspzlo-ozarow.pl**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
LABORATORYJNYCH BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**

Zatwierdzam:
14.10.2022 roku

KIEROWNIK

Waldemar Roszkiewicz

**Kierownik GSPZLO
w Ożarowie Mazowieckim**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r. 633 ze zm.) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (j.t. Dz. U z 2021 r. poz.1285 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 1181531025, REGON 016263572 tel. 22 344 86 16.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Świadczenie usług w zakresie badań laboratoryjnych na rzecz Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim dla szacunkowej liczby 14 tysięcy pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych.

2.2. Badania wykonywane będą w zakresie:

- 2.2.1.** Hematologii,
- 2.2.2.** serologii,
- 2.2.3.** analityki ogólnej,
- 2.2.4.** chemii klinicznej,
- 2.2.5.** koagulologii,
- 2.2.6.** immunodiagnostyki,
- 2.2.7.** alergologii,
- 2.2.8.** bakteriologii,
- 2.2.9.** mykologii,
- 2.2.10.** histopatologii,
- 2.2.11.** cytologii.

2.3. Wykaz najczęściej wykonywanych rodzajów badań i ich szacowanych ilości w okresie przyszłej umowy zawiera formularz asortymentowo-cenowy Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu.



2.4. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi dla okresu 3 lat, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferentowi, z którym Udzielający zamówienia podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu zamówienia w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu.

3. OKRES WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

3.1. Czas obowiązywania umowy od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

4. MIEJSCE POBIERANIA MATERIAŁU I WYDAWANIA WYNIKÓW BADAŃ

4.1. Pobieranie materiału, rejestracja badań oraz wydawanie wyników badań będą się odbywać w następujących placówkach Udzielającego zamówienia:

4.1.1. przychodnia GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Marii Konopnickiej 9

4.1.2. przychodnia GSPZLO, filia w Józefowie przy ul. Lipowej 28A

4.2. Punkty pobrań są dostępne dla pacjentów w następujących dniach i godzinach:

4.2.1. przychodnia GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Marii Konopnickiej 9

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 10.30

4.2.2. przychodnia GSPZLO, filia w Józefowie przy ul. Lipowej 28A

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 10.00

4.3. Odbiór pobranego materiału z punktów pobrań odbywać się będzie przez Przyjmującego zamówienie odpowiednio o godzinie 11.00 z przychodni w Ożarowie Mazowieckim i 10.30 z przychodni w Józefowie.

5. SPOSÓB POBIERANIA MATERIAŁU I PRZEKAZYWANIA PRÓBEK DO BADANIA

5.1. Badania laboratoryjne wykonywane będą w laboratorium Przyjmującego zamówienie po odbiorze pobranych próbek materiału z punktów pobrań.

5.2. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie w ramach oferowanych cen badań określonych w umowie, materiały niezbędne do prawidłowego pobrania materiału w punktach pobrań:

5.2.1. sprzęt do pobierania materiału, obejmujący w szczególności:

5.2.1.1. zamknięty system próżniowy do pobierania krwi na poszczególne badania, w tym uwzględniając system do tzw. pobrań trudnych i pediatrycznych;

5.2.1.2. igły do systemu próżniowego;

5.2.1.3. jednorazowe holdery do systemu próżniowego;

5.2.1.4. pojemniki na mocz zwykłe;

5.2.1.5. pojemniki sterylne (np. na posiew moczu);

- 5.2.1.6. pojemniki na kał zwykłe i sterylne;
 - 5.2.1.7. wymazówki z podłożem transportowym dla dorosłych i dla dzieci;
 - 5.2.1.8. uriculy do posiewu moczu;
 - 5.2.2. kody kreskowe do oznakowania badań;
 - 5.2.3. płyn odkażający,
 - 5.2.4. stazy;
 - 5.2.5. pojemniki na zużyte igły;
 - 5.2.6. druki skierowań na badania laboratoryjne według wzoru ustalonego przez Oferenta.
- 5.3. Materiały te winny być dostarczane co tydzień do punktów pobrań, w odpowiedniej ilości zabezpieczającej ciągłość pracy punktu pobrań, a w awaryjnych sytuacjach w możliwie najkrótszym czasie po powiadomieniu przez Udzielającego Zamówienia.
- 5.4. Materiał do badań powinien być przewożony do laboratorium przez upoważnione przez Przyjmującego zamówienie osoby, w zamkniętych probówkach lub pojemnikach, odpowiednio oznaczonych w „cool-boxach” (w obniżonej temperaturze), z zachowaniem wszystkich wymogów GLP (good laboratory practice).

6. SZKOLENIE PERSONELU UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 6.1. Oferent, z którym Udzielający zamówienia podpisze umowę, wykonywać będzie badania laboratoryjne przy pomocy własnego personelu posiadającego wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
- 6.2. Przyjmujący zamówienie zapewni przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Udzielającego zamówienia. Szkolenia będą się odbywać cyklicznie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń oraz w miarę potrzeb przez cały okres obowiązywania umowy, szczególnie wówczas jeśli Przyjmujący zamówienie będzie wdrażał nowe procedury analityczne w laboratoriach związane z nowymi osiągnięciami w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej.
- 6.3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przeprowadzać szkolenia personelu pobierającego materiał do badań laboratoryjnych przed rozpoczęciem udzielania świadczeń., a następnie w razie potrzeby w uzgodnionych terminach.
- 6.4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek obejmować okresowymi kontrolami merytorycznymi punkty pobrań Udzielającego zamówienia, a także pozostawać w kontakcie z personelem Udzielającego zamówienia w godzinach pracy komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE LABORATORIUM ORAZ URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW PRZEZNACZONYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH

- 7.1. Sposób wykonywania badań stosowany przez Przyjmującego zamówienie powinien być zgodny z bieżącymi wymaganiami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Ustawą o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2019 r. poz.849).

- 7.2. Laboratorium Przyjmującego zamówienie spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. nr 2019 poz. 1923 ze zm.).
- 7.3. Zaleca się, aby Przyjmujący zamówienie posiadał wdrożony dla laboratorium analitycznego program wewnętrznej kontroli jakości, oparty na normach ISO 9001:2008 oraz inne certyfikaty.
- 7.4. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno być umieszczone na liście medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
- 7.5. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno być wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną wykonującą wszystkie badania objęte przedmiotem konkursu.
- 7.6. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH I PRZEKAZYWANIA WYNIKÓW BADAŃ

- 8.1. Badania laboratoryjne standardowe będą wykonywane, a wyniki przekazywane do Udzielającego zamówienie najpóźniej w następnym dniu roboczym, lub w przypadku badań wymagających dłuższych procedur w terminach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.
- 8.2. W przypadku znacznego przekroczenia norm w wykonywanym badaniu, obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest ponowne wykonanie badania na swój koszt i natychmiastowe przekazanie wyniku do Udzielającego zamówienia.
- 8.3. Wymiana danych pomiędzy Przyjmującym a Udzielającym zamówienie odbywać się będzie z wykorzystaniem protokołu HL7, międzynarodowego standardu przekazywania danych w aplikacjach medycznych.
- 8.4. Przesyłanie danych musi być zabezpieczone stosownymi mechanizmami szyfrującymi.
- 8.5. Przekazywanie wyników odbywać się będzie w formie elektronicznej, za pomocą programu informatycznego oraz w formie papierowej.
- 8.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Przyjmujący zamówienie winien zapewnić podjęcie działań naprawczych w celu terminowego dostarczenia wyników badań.

9. UWAGI WSTĘPNE

- 9.1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych określają:
 - 9.1.1. założenia konkursu ofert,
 - 9.1.2. wymagania stawiane oferentom,
 - 9.1.3. tryb składania ofert,
 - 9.1.4. sposób przeprowadzania konkursu,

9.1.5. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

9.2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu.

10. KOMSJA KONKURSOWA

10.1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

10.2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim.

11. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

11.1. są podmiotami wymienionymi w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz posiadają nadane numery REGON i NIP;

11.2. przestrzegają przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) obowiązujących podmioty medyczne;

11.3. stosują wyroby odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175. ze zm.);

11.4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;

11.5. nie zalegają w płaceniu podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;

11.6. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych, stanowiących przedmiot konkursu;

11.7. posiadają niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną przeznaczone do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem, zgodnie z przyjętymi standardami i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług oraz zapewniają udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne w odrębnych przepisach;

11.8. warunki lokalowe, w których wykonywane będą usługi będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania pod względem fachowym i sanitarnym określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.);

11.9. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

11.10. są wpisani do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;

11.11. zobowiążą się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.);

11.12. posiadają i będą posiadać z chwilą podpisania umowy aktywne konto dla podwykonawcy w systemie SZOI;

11.13. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać integrację swojego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia (KS SOMED firmy KAMSOFIT) nie później niż na dzień przed wejściem w życie niniejszej umowy. Całkowity koszt integracji systemów ponosi Przyjmujący zamówienie;

11.14. odległość Laboratorium Przyjmującego zamówienie od siedziby Udzielającego zamówienie przy ul. Marii Konopnickiej 9 w Ożarowie Mazowieckim nie może być większa niż 50 km. Udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie posiadał laboratorium wykonujące badania wraz z laboratorium back up'owym;

11.15. udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie posiadał własną pracownię histopatologii. Nie dopuszcza się podwykonawstwa na badania histopatologiczne i cytologiczne.

12. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD OFERENTÓW

12.1. Dokumenty i oświadczenia, które oferenci powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie i stwierdzenia, że oferta spełnia wymogi formalne:

12.1.1. formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do Szczegółowych warunków zamówienia;

12.1.2. formularz asortymentowo-cenowy – załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków zamówienia w formie papierowej i elektronicznie poprzez wypełnienie pliku typu xls, przy czym Oferent wypełnia wyłącznie kolumny: „Cena jednostkowa brutto zł” oraz „Czas oczekiwania na wynik [liczba i jednostka], pod rygorem nieważności oferty;

12.1.3. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.1.4. wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Medyczną potwierdzający dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.1.5. zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;

12.1.6. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz składek ZUS;

12.1.7. Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez kierownika laboratorium specjalizacji zawodowej w zakresie analityki klinicznej;

12.1.8. wykaz certyfikatów, jeśli oferent posiada (wymaganie opcjonalne – dodatkowe kryterium oceny oferty), potwierdzających wdrożone systemy jakości;

12.1.9. kopię polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą; dopuszcza się złożenie oświadczenia, że Oferent będzie posiadał polisę OC i przedstawi ją najpóźniej w dniu podpisania umowy;

12.1.10. oświadczenie Oferenta – załącznik Nr 3 do Szczegółowych warunków zamówienia;

12.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu zamówienie powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12.3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Oferentom, Udzielający zamówienia, może wezwać oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu.

13.2. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.

13.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

13.4. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.

13.5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

13.6. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.

13.7. Poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonana poprawka musi zaparafowana przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

13.8. Wszystkie zapisane strony oferty (nie kartki) wraz z załącznikami muszą być jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania ofert.

13.9. Do oferty (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu) należy załączyć:

13.9.1. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu;

13.9.2. oświadczenia oferenta stanowiące załącznik nr 3 do szczegółowych warunków konkursu;

13.9.3. w przypadku udzielenia pełnomocnictwa obejmującego podpisanie oferty i załączników do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWK

14.1. Informacji dodatkowych w sprawach merytorycznych związanych z konkursem udziela:

14.1.1. Magdalena Dawgiałło Zastępca Kierownika ds. Medycznych – numer telefonu 22 344 86 18

14.1.2. Waldemar Roszkiewicz Kierownik Zakładu – numer telefonu 22 344 86 10

15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej.

15.2. Dla określenia punktów przyjęto, że 1% odpowiada 1 punktowi i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

15.7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	70%
2	Certyfikaty jakości	15%
3	Inne kryteria	15%
Suma		100%

• Sposób obliczania kryterium nr 1 – waga kryterium 70%:

cena = cena oferowana minimalna (brutto) podzielona przez cenę badanej oferty (brutto) pomnożona przez 100 punktów i ponownie pomnożona przez wagę kryterium (70%):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 70\%$$

W kryterium „ceny” dokonując oceny ofert Udzielający zamówienia będzie brał pod uwagę cenę całkowitą zamawianych badań wynikającą z sumy cen jednostkowych poszczególnych badań pomnożonych przez ich liczbę.

Udzielający zamówienia w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Przyjmujących zamówienie o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Udzielający zamówienia odrzuci ofertę Przyjmującego zamówienie, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

• Sposób obliczania kryterium nr 2 – waga kryterium 15%:

Oferent otrzyma punkty za wykazane w ofercie certyfikaty według następujących zasad:

Lp.	Certyfikat	Punktacja
1	ISO 9001:2008	5
2	ISO 15189:2008	10
3	ISO 27001:2005	10
4	Udział w międzynarodowym sprawdzianie jakości badań z zakresu histopatologii	20
Suma		45 punktów

W kryterium „certyfikaty jakości” Oferent otrzyma maksymalnie 15 punktów. Oferent, który uzyska największą ilość punktów za wykazane certyfikaty otrzyma maksymalnie 15 punktów, natomiast pozostali otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość wynikającą z zastosowania poniższego wzoru:

$$\text{Certyfikaty} = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów najlepszej oferty w tym kryterium}} \times 100 \times 15\%$$

• Sposób obliczania kryterium nr 3 – waga kryterium 15%:

Oferent otrzyma punkty za wykazane w ofercie certyfikaty według następujących zasad:

Lp.	Element oceniany	Punktacja
1	Możliwość elektronicznego monitorowania warunków transportu materiału do badań umożliwiające tworzenie raportów	
	- posiadam	10
	- nie posiadam	0
2	Druga pracownia histopatologiczna back up’owa	
	- posiadam	10
	- nie posiadam	0
3	Przyjmujący zamówienie bierze udział w programie profilaktyki raka szyjki macicy (SIMP)	
	- tak	10
	- nie	0

4	Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kompleksowego wykonywania świadczeń	
	- tak	10
	- nie	0
5	Przyjmujący zamówienie deklaruje dostępność zgodnie z SWK	
	- deklaruje	10
	- nie deklaruje	0
6	Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewniania ciągłości świadczeń zgodnie z art. 5 pkt 2a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	
	- zobowiązuję się	10
	- nie zobowiązuję się	0
Suma		60 punktów

W ramach tego kryterium Oferent otrzyma maksymalnie 15 punktów. Oferent, który uzyska największą ilość punktów za wykazane powyżej dodatkowe elementy otrzyma maksymalnie 15 punktów, natomiast pozostali otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość wynikającą z zastosowania poniższego wzoru:

$$\text{Inne kryteria} = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów najlepszej oferty w tym kryterium}} \times 100 \times 15\%$$

16. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej lub w przypadku ilości dokumentów przekraczającej pojemność koperty, ofertę należy umieścić w opakowaniu kartonowym zabezpieczając go w sposób odpowiedni przed nieautoryzowanym otwarciem, a nieautoryzowane otwarcie powinno pozostawić trwały ślad. Na kopercie wewnętrznej należy zamieścić dane podmiotu składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:

**Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia
zdrowotne w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych
Nie otwierać przed dniem 25.10.2022 roku przed godz. 11.00**

W przypadku oferty umieszczonej w opakowaniu kartonowym, opakowanie to powinno zostać oznaczone w sposób wskazany dla koperty zewnętrznej.

16.2. Ofertę należy złożyć do 25.10.2022 roku do godz. 10.30 w pokoju nr 106 przy ul. Marii Konopnickiej 9 w Ożarowie Mazowieckim. Oferty można przysłać pocztą (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienia).

16.3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z potwierdzeniem daty i godziny wpływu.

16.4. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Szczegółowych warunkach konkursu terminu składania ofert.

16.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

18. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Marii Konopnickiej 9 w dniu 25 października roku o godzinie 11.00 w pokoju nr 105.

19. ROZPATRYWANIE OFERT

19.1. Po otwarciu ofert Udzielający zamówienia dokona ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu.

19.2. Udzielający zamówienia może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać oferentów do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia. Powyższe nie dotyczy formularza ofertowego i asortymentowo-cenowego.

19.3. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Udzielającym zamówienia a oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień oferty oraz załączonych oświadczeń.

19.4. Udzielający zamówienia poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym na piśmie oferenta, którego oferta została poprawiona.

19.5. Składane przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia Udzielający zamówienia przyjmuje do protokołu.

20. WYNIKI KONKURSU

20.1. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu.

20.2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

20.3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wszystkie warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,

20.4. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Gminnego Samodzielnego Zakładu Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim

20.5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszone w ciągu 21 dni od upływu składania ofert chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta, który został wybrany, a następnie potwierdzi na piśmie.

21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

21.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

21.2. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

21.3. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

21.4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do Kierownika umotywowane odwołanie. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielane świadczenia zdrowotne. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, konkurs powtarza się.

21.5. Protest i odwołanie złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

22. ZAWARCIE UMOWY

22.1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w szczegółowych warunkach konkursu i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

22.2. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym przez Komisję Konkursową Przyjmującym zamówienie, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.