

UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu roku w Ożarowie Mazowieckim
pomiędzy:

Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, nr KRS 0000132686, NIP: 1181531025, REGON 016263572, reprezentowanym przez:

Waldemara Roszkiewicza – Kierownika

zwanym dalej „**ZLECENIODAWCĄ**” lub „**GSPZŁO**”,

a

.....
.....
zamieszkałym:

.....
.....

zwanym dalej „**ZLECENIOBIORCĄ**”

na warunkach art. 26 ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi obejmującej czynności z zakresu wykonywania badań rtg zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do wykonywania tego rodzaju usług, a w szczególności:

- wykonywanie badań rtg wg ustalonego harmonogramu;
- wykonywanie powierzonych do realizacji zadań zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki, poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo, oraz regulaminami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy;
- prowadzenie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej pacjenta zgodnie z regulaminami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi u Zleceniodawcy;
- zachowanie tajemnicy informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
- bieżące informowanie pielęgniarki przełożonej lub innej wskazanej osoby o stanie realizacji zadań;
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz stosowanie środków ochrony środowiska, ochrony indywidualnej i odzieży roboczej;
- dbałość o wyposażenie i sprzęt będący własnością Zleceniodawcy, który został udostępniony do korzystania;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz poufności danych osobowych pacjentów;
- dbałość o pozytywny wizerunek Zleceniodawcy;
- znajomość i stosowanie w swoim zakresie regulaminów, procedur wewnętrznych oraz obowiązującego systemu obiegu informacji obowiązujących u Zleceniodawcy;
- utrzymanie w należytym stanie gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do udzielania świadczeń.

§ 2

Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do jego wykonywania w terminie od dniado dnia.....

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę za każdy kolejny miesiąc w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku do dnia 5-go następnego miesiąca oraz po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W przypadku przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku po dniu 5-go następnego miesiąca, wynagrodzenie będzie płatne do dnia 28-go miesiąca.
4. Z ww. wynagrodzenia Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego, zgodnie z odnośnymi przepisami prawa oraz informacjami udzielonymi przez Zleceniobiorcę w oświadczeniu do umowy. W przypadku niezłożenia oświadczenia, od wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy, zostaną naliczone i odprowadzone do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne na zasadach ogólnych. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia, konsekwencje prawne z tego wynikające poniesie Zleceniobiorca, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się w takim przypadku pokryć koszty zapłaty zaległych składek ZUS wraz z odsetkami oraz ewentualne kary nałożone z tego tytułu przez odpowiednie organy (ZUS, US).

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Otwartego.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionego lub powierzonego mu sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie sprzętu przekazanego lub udostępnionego mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę.

§ 6

W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się korzystać z ww. materiałów i narzędzi przekazanych przez Zleceniodawcę w godzinach pracy Zleceniodawcy. Szczegółowe godziny wykonywania czynności zlecenia mogą wynikać z harmonogramu ustalonego przez Stronę niniejszej Umowy oraz muszą być potwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje wyłącznie po każdorazowym uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 8

W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw

Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej, aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, według aktów wewnętrznych GSPZLO.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonania zlecenia, czasu jego wykonywania oraz jakości udzielanych świadczeń według zasad określonych przez Zleceniodawcę.
4. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana na terenie GSPZLO.
5. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną za naruszenie obowiązków wynikających z ust. 1 do wysokości:
 - a) wynagrodzenia za jedną godzinę, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie z winy Zleceniobiorcy,
 - b) kwoty kary umownej nałożonej na Zleceniodawcę przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Zleceniobiorcy.
6. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W celu wykonania umowy Zleceniobiorca uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń GSPZLO oraz ze znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, sprzętu medycznego, wyposażenia i innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności do wykonywania zadań określonych w § 1 przedmiotowej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż udostępnione mu pomieszczenia, urządzenia, sprzęt medyczny, i inne, wykorzystywać będzie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych niniejszą umową.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany w ramach wykonywania zamówienia korzystać z własnej odzieży ochronnej.
5. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy posiadanie zaświadczeń o szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualnych badań profilaktycznych stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych umową; Zleceniobiorca zobowiązuje się je przedstawiać Zleceniodawcy na każde jego wezwanie.

§ 11

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o wszelkich zmianach jego danych osobowych mu ujawnionych, w szczególności w przypadku gdyby miało to mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. Zleceniobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz dane poufne udostępnione mu przez Zleceniodawcę dla prawidłowego wykonania czynności zlecenia, a także sposoby ich zabezpieczenia, w tym zwłaszcza nie przekazywać ich ani nie ujawniać osobom trzecim, ani też nie wykorzystywać ich do celów innych, niż realizacja niniejszej umowy. Powyższe obowiązuje Zleceniobiorcę zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w każdym czasie po jej ustaniu, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynikał będzie z przepisów prawa, bądź będzie niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12

1. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu:
 - a) na mocy porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) na mocy wypowiedzenia niniejszej Umowy przez jedną ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Strony zastrzegają sobie również wzajemnie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę Umowy istotnych jej postanowień, które mogłyby skutkować powstaniem szkody dla drugiej Strony Umowy.

§ 13

1. Jakikolwiek zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Niniejszym informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:

korrespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
e-mail: iod@gspzlo-ozarów.pl ;

3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
- b) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
- c) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- d) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- e) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.

6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
- b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia;

8) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a) czasu obowiązywania umowy.
- b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Przysługuje prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

10) W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody –wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest możliwe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wyciąć poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

12) Przysługuje również Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.