

Załącznik Nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie artykułów biurowych i środków czystości do miejsc prowadzenia działalności leczniczej przez Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego (**Zamawiający**).
2. Wykaz produktów przewidzianych do dostawy jest określony w dokumencie „Oferta - Formularz Asortymentowo-Cenowy”.
3. Przy realizacji zamówienia wymagana jest należyta staranność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych i/ lub środków czystości w ilościach określonych w formularzu ofertowym oraz po cenach jednostkowych brutto zawartych w ofercie.
5. Produkty muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
6. Termin przydatności produktów do użycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
7. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.
8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczanie produktów do miejsc prowadzenia przez Zamawiającego działalności leczniczej,
 - 2) transport produktów wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz złożeniem w budynku Zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.
9. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostarczanie produktów przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) sukcesywna realizacja dostaw według potrzeb Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zapotrzebowania Zamawiającego pocztą elektroniczną, przy czym wysłanie zapotrzebowania po godzinie 13:00 traktowane jest jak wysłanie zapotrzebowania w dniu roboczym następującym po dniu wysłania
 - 3) termin przydatności produktów do użycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - 4) przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego przez Wykonawcę dokumentu „List przewozowy”.