

Ożarów Mazowiecki, 5 listopada 2021 roku

## Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych

### Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych regenerowanych i nowych do urządzeń drukujących użytkowanych w Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Otwartego w Ożarowie Mazowieckim**

#### 1. Zamawiający:

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego  
ul. Marii Konopnickiej 9  
05-850 Ożarów Mazowiecki

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:

2.1. tonerów, tuszów regenerowanych – ich napełnianie i utylizacja sukcesywnie w zależności od potrzeb:

Lp.	Urządzenie	Druk	Wkład	Id wkładu	Typ wkładu	Liczba urządzeń	Roczne zapotrzebowanie ilościowe
1	Drukarka laserowa Brother HL-L5100DN	czarny	toner	TN-3480	regeneracja	39	78
2	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L8690CDW	kolor	tusz	TN-423	regeneracja	4	8
3	Drukarka laserowa Samsung ML-1660	czarny	toner	MLT-D1042S	regeneracja	1	2

Rodzaj kartridża, głowicy i wkładów wymienionych w powyższym zestawieniu musi pasować do modelu drukarki. W kolumnie „Druk” określenie „czarny” oznacza, że zamówienie dotyczy tylko wkładów czarnego koloru, natomiast określenie „kolor” oznacza, że zamówienie dotyczy wkładów kolorowych i czarnych.

Regeneracja wkładów wraz z wymianą wałka i listwy zbierającej, obejmuje:

- odbiór wkładu z Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Otwartego
- zewnętrzne czyszczenie wkładu
- dokładne oczyszczenie wkładu, poszczególnych jego podzespołów i obudowy (o ile znajduje zastosowanie do wyżej wymienionych wkładów)
- wymiana zużytych podzespołów – w razie konieczności
- uzupełnienie wkładu

- f) montaż wkładu i założenie plomby
- g) w przypadku toneru ze zintegrowanym bębniem światłoczułym wymagana wymiana części podczas regeneracji.

Zregenerowane wkłady powinny zostać dostarczone w opakowaniu odpowiednio zabezpieczającym transportowany wkład. Za uszkodzenia wkładu w wyniku nieodpowiedniego zapakowania odpowiada Wykonawca. Za uszkodzenia urządzeń drukujących powstałych w wyniku uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym opakowaniem, odpowiada Wykonawca.

- 2.2. fabrycznie nowych lub równoważnych w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta:

Lp.	Urządzenie	Druk	Wkład	Id wkładu	Typ wkładu	Liczba urządzeń	Roczne zapotrzebowanie ilościowe
1	Urządzenie wielofunkcyjne HP PageWide Pro MFP 477dw	kolor	tusz	973x	oryginał	1	2
2	Drukarka atramentowa Epson PP-100 II	kolor	tusz	PJICx	oryginał	1	2

Zamawiający dopuszcza zamówienie oryginalnych wkładów wskazanych w punkcie 2.1.

Za **nowy wkład** uznaje się materiały eksploatacyjne nieużywane, nie regenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta. Wskaźnik poziomu atramentu sprzętu prawidłowo współpracuje z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.

Za **oryginalny wkład** uznaje się materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta sprzętu, nie napełniane powtórnie, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

### 3. Zasady współpracy

3.1. Wykonawca odbiera zużyte tonery i dokonuje utylizacji tonerów, które nie nadają się do regeneracji i wymienionych w punkcie 2.2.

3.2. W przypadku zabrudzenia drukarek przez nieszczelność tonera Wykonawca zobowiązuje się wykonać bezpłatne czyszczenie drukarki i dostarczyć w zamian toner wolny od wad na własny koszt.

3.3. Dostawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne są wolne od usterek materiałowych. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie produktu, Dostawca nieodpłatnie wymieni go na produkt wolny od wad.

### 4. Wymagania techniczne

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

4.2. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie zobowiązania, iż w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika zobowiązuje się do dokonania naprawy na

własny koszt i przyjęcia odpowiedzialności za straty, które poniesie w takim przypadku Zamawiający (np. związane z utratą gwarancji).

4.3. Ponadto oferowane równoważne i regenerowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem w stopniu nie mniejszym niż w wskazany z symbolu oryginału, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych.

4.4. Oferowane nowe materiały eksploatacyjne muszą być objęte minimum 2 letnią gwarancją liczoną od daty dostarczenia do zamawiającego. Natomiast gwarancja na poprawne działanie zregenerowanych przez Wykonawcę tonerów udzielana jest na cały okres eksploatacji, aż do wyczerpania środka barwiącego.

**5. Termin obowiązywania zamówienia:** 12 miesięcy w okresie 01.12.2021 – 30.11.2022.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy – nie później niż do 3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia.

**7. Termin i forma składania ofert:** 22.11.2021 roku, w formie elektronicznej na adres [administracja@gspzlo-ozarow.pl](mailto:administracja@gspzlo-ozarow.pl), pocztą na adres: Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego ul. Marii Konopnickiej 9 05-850 Ożarów Mazowiecki lub osobiście pod wskazanym adresem w pokoju nr 106 w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Dokumenty przesłane pocztą lub złożone osobiście muszą wpłynąć do dnia 22.11.2021 roku.

#### **8. Dokumenty ofertowe:**

Oferta na załączonym formularzu i załącznik do oferty - tabela „Wykaz oferowanych cen”. Należy wskazać ceny jednostkowe dla poszczególnych wkładków, za regenerację w przypadku wkładków regenerowanych i za wkład nowy. Tabela powinna zostać sporządzona elektronicznie w arkuszu kalkulacyjnym, poprzez wypełnienie kolumny „Cena jednostkowa brutto”. Wartość zamówienia wyliczy się automatycznie. Nie należy kasować żadnych wierszy lub kolumn.

**9. Osoba do kontaktu:** w godzinach 8:00 – 15:00 Pani Katarzyna Adamczyk tel. 22 344 86 16, email [administracja@gspzlo-ozarow.pl](mailto:administracja@gspzlo-ozarow.pl).

#### **10. Zagadnienie ogólne**

10.1. Oferty bez wskazana cen jednostkowych dla wszystkich pozycji podlegają odrzuceniu.

10.2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do 30 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.